La conduite de réunion, la conduite d’un entretien

Référence : MAN007

Catégories : MANAGEMENT, DEVELOPPEMENT PERSONNEL

LANGUE(S) :

FR

DURÉE :

2 JOUR(S)

ORGANISME DE FORMATION :

MR FOURNY

OBJECTIFS

La communication interpersonnelle repose sur un échange soit collectif, soit dual :

- **la réunion**
- **l’entretien**

Il s’agit de fournir aux stagiaires des conseils méthodologiques et des outils de nature à faciliter cette communication.

CONTENU

La communication interpersonnelle est au centre de l’activité du manager.

- Les différents types de réunion
- Les différents types d’entretien
- Les conditions de réussite d’une réunion :
    - sa préparation
    - son animation
    - le suivi d’une réunion
- L’entretien est une négociation
- L’entretien professionnel d’évaluation : un moment privilégié de management

PÉDAGOGIE

Alternance d’exposés méthodologiques et d’exercices individuels et collectifs sur cas pratiques

PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaires.

Cette formation est disponible en formule intra-entreprise

LC ACADEMIE S.A.

1a Um Woeller
L-4410 Soleuvre

T. (+352) 28 10 99 - 1
F. (+352) 28 10 99 - 555
info@lc-academie.lu
www.lc-academie.lu

R.C.S. Luxembourg B192911
Autorisation ministérielle
10054397
N° TVA : LU 27383268

BILL LULL IBAN LU70 0023 7100 9405 6700
CELL LULL IBAN LU35 0141 2546 9940 3000
BGLL LULL IBAN LU60 0030 0944 6925 0000