

# Savoir informer et donner du feed-back à ses collègues et employés.

Référence : DEP001

Catégories : **DEVELOPPEMENT PERSONNEL**

LANGUE(S) :



FR DE

DURÉE :

1 JOUR(S)

ORGANISME DE FORMATION :

REVAL

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- De structurer ses messages pour mieux se faire comprendre
- D'utiliser le feedback comme outil de communication

## CONTENU

### **Communiquer la bonne information au bon moment**

- Définir l'utilité d'une information
- Fournir des informations fiables, pertinentes et adaptées au contexte
- Élaborer des supports pour une information professionnelle
- Quel support de communication dans quelle situation ?

### **Préparer sa communication**

- Élaborer ce que l'on va dire
- Faire taire ses préjugés
- Savoir informer oralement
- Utiliser le DESC

- Réaliser un feed-back permanent pour valider la compréhension
- Savoir critiquer de façon constructive
- Être capable d'entendre la critique et la gérer
- Savoir reconnaître le travail réalisé en fonction de chaque collaborateur/partenaire

## PÉDAGOGIE

## PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaires.

---

*Cette formation est disponible en formule intra-entreprise*