

Kollegen und Mitarbeiter informieren und Feedback geben

Referenz: DEP001

Kategorien: PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG

SPRACHE(N):



FR DE

DAUER:

1 TAG(E)

ZIELE

Am Ende der Schulung verfügt der Absolvent über folgende Fähigkeiten:

- Seine eigenen Mitteilungen strukturieren, um besser verstanden zu werden
- Einsatz von Feedback als Kommunikationsmittel

INHALT

Die richtige Information im richtigen Moment weitergeben

- Den Nutzen einer Information definieren
- Informationen liefern, die verlässlich und stichhaltig sind, und die dem Kontext entsprechen
- Erarbeitung von Unterlagen für professionelle Information
- Welche Kommunikationsmittel in welcher Situation?

Die eigene Kommunikation vorbereiten

- Ausarbeiten, was man sagen wird
- Die eigenen Voreingenommenheiten zum Schweigen bringen
- Mündliche Information
- Einsatz der DESC-Methode

Feedback geben und empfangen

- Für ständiges Feedback sorgen, um das richtige Verständnis zu bestätigen
- Konstruktive Kritik
- Kritik entgegennehmen und damit umgehen

Arbeit von jedem Mitarbeiter/Partner anerkennen

PÄDAGOGIK

ANFORDERUNGEN

Keine besonderen Voraussetzungen

Cette formation est disponible en formule intra-entreprise

