Die Geheimnisse der Krisenkommunikation

REFERENZ: MAN060
Trainer: HAPPINESS CONSULT SPRL - TYSIOR SARL-S

1.0 Tag(e)

Beschreibung

Nach Abschluss dieser Schulung werden die Teilnehmer*innen in der Lage sein, in Krisenzeiten effektiv zu kommunizieren.

Ziele

Nach Abschluss dieser Schulung werden die Teilnehmer*innen in der Lage sein, in Krisenzeiten effektiv zu kommunizieren. Sie können krisenbedingte Fallen, d. h. große Unsicherheit und Stress, in Verbindung mit Informationen, die sich schnell verändern und unkontrollierbar werden, einfach vermeiden. Dank der zahlreichen praktischen Übungen haben sie die für eine professionelle Kommunikation erforderlichen Fähigkeiten erlernt und können selbst den schwierigsten Situationen gelassen begegnen.

Zielpublikum

Alle Personen in allen Tätigkeitsbereichen des sekundären und tertiären Sektors, die Krisensituationen zu bewältigen haben und daran beteiligt sind.

Inhalt

- Kommunikation und Krisenkommunikation: Ähnlichkeiten und Besonderheiten
- Unbedingt zu vermeidende Fallen
- Wann und in welchen Abständen sollte während einer Krise kommuniziert werden?
- Was sollte man in einer Krise kommunizieren? Welche Informationen?
- Wer muss in Krisenzeiten kommunizieren?
- Welche Ziele verfolgt eine gute Krisenkommunikation?
- Wie lassen sich diese Ziele erreichen?
- Welche Formulierungen sollte man in einer Krise vermeiden/verwenden?
- Welchen Kommunikationskanal sollte man wählen?

- Wie vermeidet man Gerüchte und Falschinformationen?
- Wie kann man persönliche oder digitale Netzwerke optimal nutzen?
- Zahlreiche praktische Übungen

Pädagogik

Partizipative und interaktive Methode, die auf Austausch und Teilen basiert.

Die tatsächliche Situation jedes Teilnehmers/jeder Teilnehmerin dient als Grundlage und Beispiel für die Präsentation und Anwendung der verschiedenen Tools.

Die Methodologie ermöglicht es, bewährte Praktiken und Erkenntnisse der Gruppe auszutauschen, um Lösungen für Schwierigkeiten oder Fragen zu finden.

Kurz- und langfristiger individueller und gemeinsamer Maßnahmenplan, der von jedem Teilnehmer/jeder Teilnehmerin und/oder der Gruppe am Ende der Schulung erstellt wird.

Angaben

/